

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Nr. 87/28.07.2021

Registrul unic de proceduri

**Aprobată în ședința CA al I.Ș.J. Prahova
din date de 19.06.2026**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE, PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau
a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	MIRÎTESCU Ancuța IORDACHE Nicoleta	Secretari – Comisia de admitere județeană - Inspectori Școlari	10.06.2026	
1.2	Verificat	Urlețeanu Lorelli Elena	Inspector Școlar General Adjunct	15.06.2026	
1.3	Avizat	ȚENESCU Liliana Otilia	Inspector Școlar Secretariat tehnic SCIM	17.06.2026	
1.4	Aprobat	Rizea Ilona Cornelia	Inspector Școlar General	19.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii formalizate

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
1	2	3	4	
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	27.07.2021
2.2	Revizia 1	Revizie totală	Modificare și completare	08.07.2022
2.3	Revizia 2	Revizie totală	Modificare și	03.07.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027		Ediția 1 Nr. de exemplare 1
			Revizia 5 Nr. de exemplare
			Pagina __ din _
			Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021		

			completare	
2.4.	Revizia 3	Revizie totală	Modificare și completare	27.06.2024
2.5.	Revizia 4	Revizie totală	Modificare și completare	11.06.2025
2.6.	Revizia 5	Revizie totală	Modificare și completare	19.06.2026

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Georgescu Maria Magdalena	19.06.2026	Difuzare electronică
3.2	Informare/aplicare	4	Management	ISGA	Urlețeanu Lorelli Elena	19.06.2026	Difuzare electronică
3.3	Informare/aplicare	4	Juridic	Consilier juridic	Mănăilă George Octavian	19.06.2026	Difuzare electronică
3.4	Informare/aplicare	4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ	Membri Directori		19.06.2026	Difuzare electronică
3.5	Informare/aplicare	4	Secretariat	Consilier	Pănă Raluca Mariana	19.06.2026	Difuzare electronică

4. Scopul procedurii operaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Prezenta procedură reglementează modalitatea de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată pentru admiterea în învățământul liceal în anul școlar 2026–2027. De asemenea, aceasta stabilește modul de repartizare a următoarelor categorii de candidați: cei repartizați computerizat, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termenul prevăzut; cei respinși la liceele sau clasele care au organizat probe de aptitudini ori care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua; cei care au participat la repartizarea computerizată, dar nu au fost repartizați din diverse motive; cei care nu au participat la această etapă; absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut Evaluarea Națională; candidații din seria curentă care au susținut și promovat examenul de corigență, precum și absolvenții din seriile anterioare care nu împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026–2027.

A. Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată

- **situații medicale speciale**
- **schimburi între elevi**
- **redistribuirea candidaților gemeni**
- **redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu**
- **corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.**
- **absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate**

Perioada: 29 – 31 iulie 2026

B. Primirea cererilor de înscriere a candidaților care:

- **au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen**
- **au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

- au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua
- au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
- nu au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere
- absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, precum și elevii din clasa a VIII-a care au susținut și promovat examenul de corigență

Perioada: 10 – 12 august 2026

C. Repartizarea candidaților din etapa a II-a de către Comisia de admitere județeană, conform procedurii stabilite

Perioada: 17 - 18 august 2026

Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

D. Primirea solicitărilor de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 rămăși nerepartizați din diferite motive în cele două etape de admitere.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Perioada: 24 august 2026 – 04 septembrie 2026

Scopuri generale

Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru redistribuirea candidaților cu situații speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, pentru repartizarea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la etapa de repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, candidații din seria curentă care au susținut și promovat examenul de corigență, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

Prezenta procedură:

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, a O.M.E.C. nr. 6060 din 29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul pentru anul școlar 2026-2027 precum și Nota M.E.C. nr. 24996/17.02.2026 cu privire la prioritatea de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2025-2026.
- stabilește modul de realizare a activităților specifice schimbului de repartiție/ repartizării la liceu a absolvenților clasei a VIII-a;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

- candidaților cu situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată și a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de admitere și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, elevii care au susținut și promovat examenul de corigență, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică și pentru următoarele categorii care au atribuții privind Admiterea în învățământul liceal de stat:

- a) membrilor Comisiei de admitere județene a Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- b) directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova;
- c) membrilor comisiilor de admitere din licee;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012
- O.M.E.C. nr. 6060 din 29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu completările și modificările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E.C. nr. 24996/17.02.2026 cu privire la prioritatea de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2025-2026;
- Alte proceduri transmise de MEC și proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
8	CA al ISJ Prahova	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Prahova
9	ISG	Inspector Școlar General
10	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

11	MEN	Ministerul Educației Naționale
12	MECS	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
13	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
15	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
16	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
17	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
18	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
19	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. Dispoziții generale

Comisia de admitere județeană soluționează situațiile speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, și repartizează candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională precum și a elevilor care au susținut și promovat examenul de corigență, pentru candidații din seria curentă și pentru aceia din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

8.2. Dispoziții privind calendarul de desfășurare

8.2.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în prima etapă de admitere

Termen: 28 iulie 2026

Răspund: unitățile de învățământ liceal

8.2.2. Afișarea listei cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Termen: 29 iulie 2026

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

8.2.3. Primirea CERERILOR PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (anexa 1) apărute după repartizarea computerizată în prima etapă de admitere

Enumerăm mai jos situațiile speciale:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.;
- absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate.

Perioada: 29 - 30 iulie 2026

Răspund: părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a, Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.4. Rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată și afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Prahova în formă anonimată

Termen: 31 iulie 2026

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

DOCUMENTE NECESARE:

SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:

- cerere tip (Anexa 1)
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

SCHIMBURI DE ELEVİ - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI - pentru fiecare dintre frați:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut:

- cerere-tip (Anexa 2)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România;
- atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului);
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

NOTĂ:

- După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) și art. 66 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.
- Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.
- Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.
- După soluționarea redistribuirii gemenilor și a schimburilor de elevi, cererile de rezolvare a situațiilor speciale se discută și se rezolvă în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în cadrul ședinței Comisiei de admitere județene.
- Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, repartizarea se face în funcție de media anilor de studiu parcurși în România (la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România)

8.2.5. Afișarea listei cu locurile rămase libere după rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)

Termen: 31 iulie 2026

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

8.2.6. Etapa a II-a de admitere - Afișarea locului și graficului de desfășurare a probelor de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modern și transmiterea informărilor în unitățile de învățământ

Termen: 31 iulie 2026

Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.7. Etapa a II-a de admitere - Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Termen: 3 august 2026

Răspund: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
Directorul/ directorii unității de învățământ

8.2.8. Etapa a II-a de admitere - Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Termen: 4-5 august 2026

Răspunde: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

8.2.9. Etapa a II-a de admitere - Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și rezolvarea eventualelor contestații

Termen: 6-7 august 2026

Răspund: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.10. Etapa a II-a de admitere - Primirea cererilor de înscriere (Anexa 3) a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile special pentru rromi și a candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și celor care au susținut și promovat examenul de corigență.

Perioada: 10-12 august 2026

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova
Inspectorul școlar pentru învățământul special, Inspectorul școlar pentru minorități, Directorul/
directorii unității de învățământ, Profesorii diriginți

Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea de locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

8.2.11. Etapa a II-a de admitere - Repartizarea candidaților de către Comisia de admitere județeană, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimizată.

Termen: 17-18 august 2026,

Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

NOTĂ:

1. Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională precum și a celor care au susținut și promovat examenul de corigență se realizează de către comisia județeană de admitere, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, astfel:

➤ Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

➤ Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională și cei care au susținut și promovat examenul de corigență, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII;

2. **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal :**

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de absolvire a claselor V-VIII egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media obținută la disciplina limba și literatura română în clasele V-VIII;
- media obținută la disciplina matematică în clasele V-VIII;

DOCUMENTE NECESARE:

- cerere tip (Anexa 3)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă/adeverință de promovare a examenului de corigență (acolo unde este cazul)
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind cererea de repartizare la liceu, al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI.

8.2.10. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Termen: 18 august 2026

Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.11. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ liceal de stat

Perioada: 19-20 august 2026

Răspund: părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a
Unitățile de învățământ liceal din Județul Prahova

8.2.12. Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

2026-2027, de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal, inspectoratul școlar, prin comisia de admitere județeană, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2026 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2026—2027, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII.

Perioada: 24 august 2026 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027

8.3 DOCUMENTE UTILIZATE

- Procese verbale de înregistrare a cererilor și distribuire a codurilor
- Cereri-tip completate de părinte/ tutore/ reprezentant legal
- Dosare personale ale candidaților
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal, în cazul în care nu este prezent.
- Bază de date cu opțiunile completate de fiecare candidat împreună cu părintele/ tutorele/ reprezentantul legal

8.4. RESURSE NECESARE

8.4.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.4.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Prahova

8.4.3 Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

9. RESPONSABILITĂȚI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri

9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Prahova

- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a II-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2026-2027
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri
- Realizează baza de date centralizată privind opțiunile candidaților
- Ierarhizează candidații conform procedurii
- Aprobă cererile de repartizare, respectând prevederile procedurale
- Emite repartițiile la liceu, semnate de Inspectorul Școlar General

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

ANEXA 1

Nr. Comisie _____

Nr. înregistrare _____ din _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul/a _____, tatăl/ mama/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____, cod personal
admitere _____, absolvent al unității
școlare _____,
admis în clasa a IX-a la unitatea școlară _____,
specializarea _____, codul specializării _____, cu media de admitere _____ și
media claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale la una
dintre unitățile școlare:

Nr. Opț:	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

--	--	--	--

Motivul pentru care solicit schimbarea repartiției:

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal

Semnătura

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

ANEXA 2

Nr. Comisie _____

Nr. înregistrare _____ din _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul, _____, tatăl/mama/
tutorele/ reprezentantul legal al elevului/eleveii _____,
absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în străinătate _____,
promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale prin repartizarea la una
dintre unitățile școlare:

Nr. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEALĂ	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

Motivul pentru care solicit repartizarea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Atașez următoarele documente:

Declar că am depus cererea privind echivalarea studiilor în data de _____

În România fiul meu/ fiica mea a studiat clasele _____, iar
media anilor de studiu parcurși în România este _____.

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele părintelui:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

ANEXA 3

Nr. Comisie_____

Nr. înregistrare_____din_____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul/a_____, tatăl/ mama/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____, absolvent al
unității școlare_____,
cu media de admitere_____ și media de absolvire a claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să
aprobați repartizarea la una dintre unitățile școlare:

Nr. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEALĂ	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

Motivul pentru care solicit repartizarea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

☐ **NEÎNSCRIS**, deși a fost repartizat prin admitere computerizată

☐ **NEREPARTIZAT** la admiterea computerizată

☐ **NU A PARTICIPAT** la admiterea computerizată

☐ **FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ**

☐ **PROMOVAT EXAMENUL DE CORIGENȚĂ**

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele părintelui:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

Anexa 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/Subsemnatul,
având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de
identitate seria....., nr., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului
.....,
absolventă/absolvent a/al clasei, de la, declar că
☐ avem/ ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului prin următorul document:

☐ Avânt custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în cererea de
înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.

De asemenea, declar că:

- sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

(În conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 5 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO– CM–87 – 27.07.2021	

circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Părinte/Reprezentant legal

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)